

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации работников

СГУ им. Питирима Сорокина  
Л.Н. Губарь

«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом ректора

от 28 марта 2024 г. № 847/01-11



## ПОРЯДОК

разработки электронных учебных курсов для электронной  
информационно-образовательной среды

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения.....   | 3  |
| 2. Требования к электронным учебным курсам .....                      | 3  |
| 3. Порядок разработки и управления электронными учебными курсами..... | 9  |
| 4. Рецензирование и экспертиза электронных учебных курсов .....       | 10 |
| 5. Использование электронных учебных курсов.....                      | 12 |
| 6. Заключительные положения.....                                      | 13 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки электронных учебных курсов для электронной информационно-образовательной среды (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета и устанавливает требования к электронным учебным курсам (далее – ЭУК), порядок разработки, управления, рецензирования, экспертизы, публикации и использования ЭУК, размещаемых в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Разрабатываемые ЭУК предназначены для их размещения в системе дистанционного обучения, входящей в ЭИОС Университета.

1.3. ЭУК, размещаемые в ЭИОС Университета, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса Университета и предназначены для их использования обучающимися, педагогическими и иными работниками Университета, а также иными лицами при соблюдении установленных правил доступа к ЭУК и их использования.

## **2. Требования к электронным учебным курсам**

2.1. При разработке ЭУК необходимо учитывать и соблюдать требования, выполнение которых оценивается при рецензировании и экспертизе ЭУК в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.2. Требованиями, предъявляемыми к ЭУК и проверяемыми при рецензировании ЭУК, являются:

2.2.1. Применяемые в ЭУК методы и средства обучения, включая содержание, характер, формат учебного материала, технологии его передачи и освоения обучающимися, способы проверки уровня (степени) достижения запланированных результатов обучения должны обеспечивать качество подготовки по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) в рамках образовательной программы.

2.2.2. Учебный материал ЭУК, включая ссылки на внешние ресурсы, должен быть актуальным, соответствовать современному уровню научно-технического развития и учитывать новейшие достижения в области образования.

2.2.3. Применяемые в ЭУК методы и средства обучения должны обеспечивать творческое, активное самостоятельное и (или) под руководством педагогического работника овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками, предусмотренными требованиями к результатам обучения по соответствующему курсу, дисциплине (модулю).

2.2.4. Структура и учебный материал ЭУК, в том числе ссылки на внешние ресурсы, должны соответствовать содержанию рабочей программы курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, принципам наглядности, логичности структуры и быть полным и достаточным для достижения запланированных результатов ЭУК,

2.2.5. Использование в ЭУК методов и средств обучения, образовательных технологий, учебного материала, в том числе ссылок на внешние ресурсы, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.2.6. ЭУК должен быть адаптирован для разных форм обучения, видов и форм учебных занятий и контроля.

2.2.7. Результаты обучения по ЭУК должны быть соотнесены с компетенциями и индикаторами их достижения, установленными в рабочей программе по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) и соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту.

2.3. Требованиями, предъявляемыми к ЭУК и проверяемыми при экспертизе ЭУК, являются:

2.3.1. Информации должна быть представлена в простой, удобной для применения, эргономичной форме, обеспечивающей поддержку активности

обучающихся, коммуникацию обучающихся с педагогическими работниками и иными обучающимися, защиту от разрушения, возможность дальнейшей адаптации под меняющиеся условия.

2.3.2. ЭУК должен быть рассчитан на длительный срок эксплуатации, иметь возможность модернизации в процессе эксплуатации, разумную конфигурацию необходимых технических и общесистемных программных средств.

2.3.3. Для создания ЭУК должно использоваться только лицензионное программное обеспечение, право использования которого имеет Университет.

2.3.4. Содержание и структура учебного материала, в том числе ссылки на внешние ресурсы, должны соответствовать законодательству Российской Федерации об интеллектуальных правах, в том числе Гражданскому кодексу Российской Федерации (части четвертой) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

2.3.5. Файлы должны быть представлены в форматах: текстовые файлы - в формате pdf, изображения - в формате jpg или png, видео - в формате mp4, аудио - в формате mp3. Использование иных форматов файлов возможно по согласованию с Управлением информатизации Университета. Размер каждого файла не должен превышать 100 Мб.

2.3.6. Учебный материал ЭУК должен быть структурирован на разделы (при необходимости на подразделы), страницы и компоненты по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной или нескольких недель обучения. Каждый раздел (подраздел) должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения, а совокупность всех разделов (подразделов) должна обеспечивать формирование совокупных результатов обучения по ЭУК. В рамках каждого раздела (подраздела) должен быть хотя бы один компонент раздела (подраздела), обеспечивающий оценку достижения соответствующих составляющих результатов обучения.

2.3.7. ЭУК должен содержать не менее одного компонента, обеспечивающего взаимодействие между обучающимися (форум, чат, семинар и др.).

2.3.8. Общая трудоемкость ЭУК должна составлять от двух до шести зачетных единиц и составлять целое число зачетных единиц.

2.3.9. Недельная учебная нагрузка обучающегося при освоении ЭУК не должна превышать 22 академических часов, а применяемые методы и средства обучения и структура ЭУК должны способствовать сокращению нагрузки обучающегося при условии достижения результатов обучения.

2.3.10. Применяемые методы и средства обучения должны допускать неограниченный рост количества обучающихся без существенного роста трудоемкости сопровождения ЭУК и без прямого участия во взаимодействии с обучающимися педагогического работника.

2.3.11. В ЭУК должны применяться образовательные технологии, методы и средства обучения, не требующие обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях, а также обеспечивающие возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся.

2.3.12. ЭУК должен содержать весь необходимый объем учебного материала, достаточный для реализации всех запланированных в рамках ЭУК видов учебной работы и достижения всех запланированных результатов обучения.

2.3.13. Учебный материал ЭУК должен включать видеоролики, охватывающие все существенные аспекты предметной области и структуры ЭУК и относящиеся к нескольким или ко всем разделам (подразделам) ЭУК. Информация, содержащаяся в видеоролике должна дублироваться в текстовом и / или графическом виде. Длительность видеоролика должна быть не короче 3 минут и не длиннее 15 минут. Разрешение видео изображения должно быть не ниже High Definition (высокая чёткость), 1280x720, 720p. Формат видео изображения - 16:9. Допустимые формы видеороликов:

– видеозапись происходящего на экране компьютера – запись с экрана компьютера и закадровым голосом, который комментирует происходящие на видео действия;

– видеосопровождение слайд-презентации – основную часть видео-изображения занимает демонстрация слайд-презентации, дополненная изображением человека, сопровождающего слайд-презентации комментариями и объяснениями;

– видеозапись лекции – запись лекции, непосредственно проводимой на очном занятии, смонтированная с учетом требований к длительности видеоролика и оптимальности объема и содержания передаваемого учебного материала;

– видео урок – обучающий видеоролик по форме схожий с ТВ-передачей;

– смешанная форма, состоящая из элементов разных форм видеоролика.

2.3.14. В ЭУК в качестве основного и / или дополнительного учебного материала могут быть использованы внешние по отношению к системе дистанционного обучения, входящей в ЭИОС Университета, информационные ресурсы (Интернет сайты). В случае использования внешнего информационного ресурса в качестве основного учебного материала такой внешний информационный ресурс должен отвечать требованиям:

– обеспечивать доступ для обучающихся на бесплатной основе в течение всего периода освоения ЭУК;

– обеспечивать круглосуточный доступ не менее, чем к 99 процентам от объема информационного ресурса или его необходимой части;

– при работе с информационным ресурсом обучающийся не должен видеть сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения, в том числе рекламы.

2.3.15. Используемые в ЭУК оценочные средства по количественным и иным параметрам должны обеспечивать защиту от обмена ответами между обучающимися, осваивающими ЭУК, и иных способов получения оценки, не отражающей реального уровня достижения результатов обучения.

2.3.16. Все процедуры оценивания результатов обучения должны быть полностью автоматическими или автоматизированными с применением методов самооценки, взаимного оценивания обучающимися друг друга, без непосредственного участия в таких процедурах педагогического работника. Оценку результатов обучения допустимо выполнять с использованием внешних оценочных средств с соблюдением требований к внешним информационным ресурсам.

2.3.17. ЭУК должен иметь паспорт ЭУК, включающий обязательные поля:

- «Название онлайн-курса» (title);
- «Ссылка для перехода к материалам курса», включающая ссылку на открытую страницу курса в системе дистанционного обучения, входящей в ЭИОС Университета, (external\_url);
- «Логотип онлайн-курса» (image);
- «Описание онлайн-курса» (description);
- «Правообладатель» (institution);
- «Авторы и лекторы онлайн-курса», включающее фото, фамилии, имена и отчества, должности указанных лиц» (teachers);
- «Содержание курса» (content);
- «Формируемые компетенции» (competences);
- «Результаты обучения» (results);
- «Направления подготовки» (directions);
- «Входные требования к обучающемуся» (requirements);
- «Трудоемкость онлайн-курса в з.е.» (credits);
- «Длительность онлайн-курса в неделях» (duration);
- «Дата ближайшего запуска онлайн-курса» (started\_at);

– «Информация о сертификате» (has\_certificate).

Указанные поля паспорта ЭУК также составляют открытую карточку ЭУК, размещенную в системе дистанционного обучения, входящей в ЭИОС Университета и являющуюся общедоступной HTML-страницей.

### **3. Порядок разработки и управления электронными учебными курсами**

3.1. ЭУК создаются по решению кафедры или института, реализующим соответствующий курс, дисциплину (модуль), или Колледжа экономики права и информатики или Научно-методического совета Университета.

3.2. Разработчиками ЭУК, размещаемых в ЭИОС Университета, может быть педагогический работник Университета или коллектив педагогических работников Университета (далее – автор ЭУК).

С целью консультационной и технической поддержки авторов ЭУК по их просьбе могут быть назначены технические консультанты, которые не приобретают авторского права на ЭУК.

3.3. Для размещения ЭУК в ЭИОС Университета автор ЭУК подает в центр дистанционного обучения Университета онлайн-заявку вместе с паспортом курса, в соответствии со структурой, указанной в пункте 2.3.17 Порядка.

3.4. После размещения ЭУК в ЭИОС Университета управление ЭУК совместно осуществляют Учебное управление, Управление информатизации и центр дистанционного обучения Университета.

3.5. Все ЭУК, размещенные в ЭИОС Университета в соответствии с настоящим Порядком, регистрируются и учитываются в базе данных ЭУК центром дистанционного обучения.

3.6. Центр дистанционного обучения контролирует доступность и открытость ЭУК на протяжении всего срока размещения ЭУК в ЭИОС Университета.

#### **4. Рецензирование и экспертиза электронных учебных курсов**

4.1. Рецензирование и экспертиза ЭУК проводятся с целью обеспечения высокого уровня качества ЭУК и его соответствия требованиям, установленным во втором разделе Порядка.

4.2. Публикация ЭУК допускается только после прохождения процедур рецензирования и экспертизы ЭУК и получения положительных результатов рецензирования и экспертизы.

4.3. Рецензирование ЭУК проводится кафедрой, реализующей соответствующий курс, дисциплину (модуль), или Колледжем экономики, права и информатики в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения автора ЭУК с просьбой о рецензировании.

Рецензирование ЭУК поручается заведующим кафедрой или директором Колледжа экономики права и информатики педагогическому работнику кафедры или Колледжа экономики права и информатики, осуществляющему педагогическую деятельность в той же предметной области, в которую входит тематика разработанного ЭУК.

4.4. При рецензировании ЭУК проверяется соответствие ЭУК требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка. Положительным считается результат рецензирования ЭУК, при котором ЭУК соответствует всем требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка. Отрицательным считается результат рецензирования ЭУК, при котором выявлено несоответствие ЭУК хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.2 Порядка.

4.5. Результаты рецензирования ЭУК оформляются рецензией на ЭУК. В рецензии на ЭУК указывается на соответствие или несоответствие ЭУК каждому из требований, указанных в пункте 2.2 Порядка, а также, при необходимости излагаются дополнительные пояснения и комментарии. В случае выявления несоответствия ЭУК одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, пояснение сути такого несоответствия является обязательным.

Рецензия на ЭУК подписывается педагогическим работником, проводившим рецензирование, а также заведующим соответствующей кафедрой или директором Колледжа экономики, права и информатики.

4.6. В случае отрицательного результата рецензирования ЭУК в рецензии на ЭУК указывается на рекомендацию автору ЭУК по доработке ЭУК в соответствии с недостатками, выявленными в результате рецензирования ЭУК.

В случае положительного результата рецензирования ЭУК кафедрой принимается решение о рекомендации публикации ЭУК в ЭИОС Университета.

4.7. Экспертиза ЭУК проводится центром дистанционного обучения совместно с Управлением информатизации после получения положительного результата рецензирования ЭУК в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения положительного результата рецензирования ЭУК.

4.8. При экспертизе ЭУК проверяется соответствие ЭУК требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка. Положительным считается результат экспертизы ЭУК, при котором ЭУК соответствует всем требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка. Отрицательным считается результат экспертизы ЭУК, при котором выявлено несоответствие ЭУК хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.3 Порядка.

4.9. Результаты экспертизы ЭУК оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении указывается на соответствие или несоответствие ЭУК каждому из требований, указанных в пункте 2.3 Порядка, а также при необходимости излагаются дополнительные пояснения и комментарии. В случае выявления несоответствия ЭУК одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, пояснение сути такого несоответствия является обязательным.

Экспертное заключение подписывается экспертом, проводившим экспертизу, а также руководителем центра дистанционного обучения. О результатах экспертизы сообщается автору ЭУК.

4.10. По результатам рецензирования и экспертизы Научно-методический совет университета принимает решение о публикации или об отказе в публикации ЭУК в ЭИОС Университета.

## **5. Использование электронных учебных курсов**

5.1. Опубликованные ЭУК могут использоваться в учебном процессе при освоении обучающимися соответствующих курсов, дисциплин (модулей) в пределах образовательных программ среднего профессионального или высшего образования, а также иными лицами при соблюдении установленных правил доступа к ЭУК и их использования.

5.2. Автор ЭУК должен поддерживать актуальность материалов ЭУК, а также вносить в него необходимые изменения и дополнения по согласованию с центром дистанционного обучения на протяжении всего периода размещения ЭУК в ЭИОС Университета.

5.3. Авторские права на ЭУК, опубликованный в ЭИОС Университета, подлежат защите в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (частью четвертой) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

5.4. ЭУК, опубликованный в ЭИОС Университета, должен быть защищен от внесения в него несанкционированных изменений.

5.5. Все ЭУК, опубликованные в ЭИОС Университета, подлежат размещению в Государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда».

5.6. ЭУК, опубликованные в ЭИОС Университета, решением Научно-методического совета Университета дополнительно могут быть рекомендованы к заявке на регистрацию Федеральной службой по интеллектуальной собственности, ФГБУ НТЦ «Информрегистр» и иными органами и организациями при условии соответствия ЭУК предъявляемым требованиям.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом Ректора Университета.

6.2. Все изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом Ректора Университета.